

Whitepaper

So wählen Sie das richtige Multifunktionssystem für Ihren Erfolg



Wie Sie mit Toshiba-Multifunktionssystemen Kosten senken, Sicherheit erhöhen und digitale Workflows beschleunigen.

Die Auswahl des richtigen Multifunktionssystems ist keine Bauchentscheidung – sie bestimmt, wie effizient Ihre Dokumentenprozesse morgen funktionieren. Als Toshiba-Partner unterstützt Feha Sie dabei, aus zahlreichen Modellen genau das System zu finden, das zu Ihren Anforderungen, Teams und Workflows passt – wirtschaftlich, sicher und nachhaltig.

Inhalt

- Einleitung
- Status Quo & Herausforderungen in Unternehmen
- Digitalisierung und der digitale Workflow
- Das MFS als strategisches Digitalisierungs-Gateway
- Auswahlkriterien: Welches MFS passt zu welchem Team?
- Toshiba im Detail: Serien, Funktionen & USPs
- Sicherheit & Compliance

Einleitung

Multifunktionssysteme (MFS) sind längst keine Drucker mehr — sie sind die Schaltzentrale digitaler Dokumentenprozesse. Wer hier die richtige Entscheidung trifft, verbessert nicht nur seine internen Prozesse - sondern seine gesamte Arbeitsweise. Sie bilden die unverzichtbare Schnittstelle zwischen physischen Dokumenten und der digitalen Infrastruktur des Unternehmens, was sie zu einem strategischen Asset macht. Eine fundierte Auswahl ist daher unerlässlich, um die Digitalisierung von Geschäftsabläufen optimal voranzutreiben.

Die Wahl des richtigen Multifunktionssystems ermöglicht ihnen:

- **Kosten senken:** Energie, Wartung, Verbrauchsmaterial und ineffiziente Prozesse reduzieren
- **Effizienz steigern:** Dokumente direkt in digitale Workflows überführen
- **Sicherheit erhöhen:** Datenschutz und Compliance standardmäßig integriert

Dieses Whitepaper zeigt, wie Unternehmen das passende Multifunktionssystem von Toshiba für ihre Bedürfnisse finden - und damit gleichzeitig einen klaren Fahrplan für ihre Digitalisierung entwickeln.

Herausforderungen & Status Quo – Warum Handeln notwendig ist

Viele Unternehmen verharren in Prozessen, die Zeit, Geld und Nerven kosten:

- Drucksysteme ohne Kostenkontrolle: Versteckte Ausgaben durch unregelmäßiges Druckvolumen und intransparente Verbrauchsmaterial-Bestellung.
- Ablagen, die nicht digital durchsuchbar sind: Verschwendung wertvoller Arbeitszeit durch aufwendige manuelle Suche und Doppelablage von Dokumenten
- Sicherheitslücken durch fehlende Zugriffskontrollen: Hohes Compliance-Risiko und ungeschützte sensible Kundendaten durch unsichere Ausdrücke und Scans.
- Unübersichtliche Dokumentversionen, die Fehler erzeugen: Erhöhtes Fehlerrisiko in der Weiterverarbeitung und langwierige Abstimmungsprozesse.

Fakt ist: Die Wende ist einfacher, als Sie denken.

- ✓ Bis zu 30 % Druckkosten lassen sich durch eine strategische Modernisierung einsparen – freigesetztes Kapital, das Sie in Wachstum investieren können.
- ✓ Der Einstieg in die Digitalisierung beginnt nicht in der Cloud — sondern direkt am MFS, dem Herzstück Ihres Dokumenten-Workflows. Ihr Multifunktionssystem wird zur intelligenten Datendrehscheibe, die Papier direkt in definierte digitale Prozesse überführt.
- ✓ Jeder optimierte Scan- und Druckprozess bedeutet eine sofortige Entlastung Ihrer Mitarbeitenden – weg von administrativen Aufgaben, hin zu wertschöpfender Arbeit.

Wer hier ansetzt, steigert nicht nur die Produktivität im Tagesgeschäft, sondern legt den entscheidenden Grundstein für eine zukunftssichere und agile Unternehmensstruktur.

Der digitale Workflow

Der Weg zu einem digitalen Unternehmen beginnt beim Dokumentenmanagement:

- Scannen & OCR: Analoge Dokumente in digitale Texte umwandeln
- Klassifizierung & Automatisierung: Belege automatisch erkennen, in Workflows einfügen
- Integration in DMS & Cloud: Automatische Ablage, Freigabe und Archivierung
- Follow-Me-Printing & Zugriffskontrolle: Effizienzsteigerung und Datenschutz

Das Ergebnis, Dokumente durchlaufen keine Medienbrüche mehr, Arbeitszeiten verkürzen sich und Fehler werden minimiert.

Vom Papier zum Prozess

Entdecken Sie, wie ein modernes Multifunktionssystem vom Toshiba den analogen Dokumentenstapel in einen effizienten, digitalen Workflow verwandelt.



Die Herausforderung: Physische Dokumente

Papierdokumente wie Rechnungen, Verträge oder Lieferscheine sind Insektlösungen. Sie verlangsamen Prozesse, verursachen manuelle Arbeit, gehen verloren und sind nicht durchsuchbar. Die Digitalisierung beginnt mit ihrer intelligenten Erfassung.



Das Toshiba MFS als Digitalisierungs-Gateway

Ein modernes MFS ist kein reines Ausgabegerät mehr, sondern der zentrale Eingangspunkt für alle Dokumente in Ihr digitales Ökosystem. Es scannt nicht nur, es startet den Workflow.

40% der Büroarbeitszeit kann durch die Automatisierung von Dokumentenprozessen eingespart werden.



Vom Bild zur Information mit e-BRIDGE Next

Dank **Optical Character Recognition (OCR)** wird der Inhalt des Scans in durchsuchbaren-Text umgewandelt. Das System kann Dokumente automatisch **klassifizieren** (z.B. als "Rechnung") und relevante Daten wie Datum oder Betrag extrahieren. Manuelle Dateneingabe wird überflüssig.



Intelligentes Routing in DMS & Cloud

Basierend auf den extrahierten Daten leitet das System das Dokument automatisch an den richtigen Ort. Eine Rechnung landet im Freigabeprozess der Buchhaltung, ein Vertrag im Sicheren Cloud-Archiv- Die Ablage erfolgt fehlerfrei, sicher und sofort.



Das Ziel: Effizienz & Compliance

Das Ergebnis ist ein nahtloser, digitaler Prozess. Mitarbeiter haben von überall sofortigen Zugriff auf die benötigten Informationen. Die Ablage ist revisionssicher und erfüllt die Compliance-Anforderungen (DSGVO). Die Produktivität des gesamten Unternehmens

Das Multifunktionssystem als strategisches Digitalisierungs-Gateway

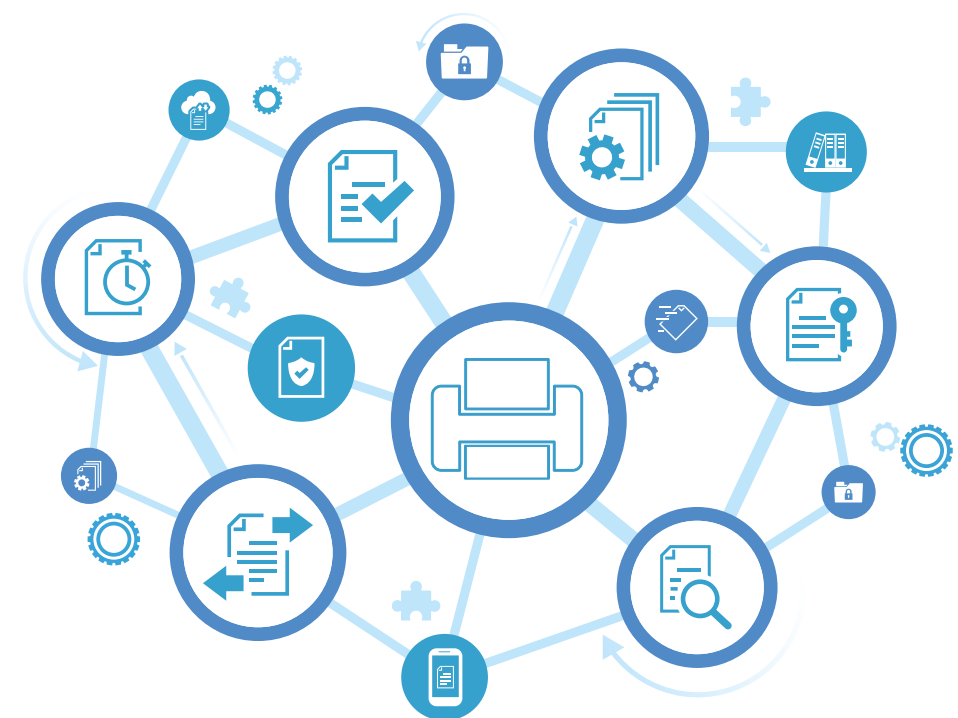
Ihr Multifunktionssystem (MFS) ist mehr als nur ein Gerät – es ist der kontrollierte Startpunkt für alle digitalen Dokumentenprozesse und die entscheidende Schnittstelle zwischen Ihrer physischen und digitalen Welt. Nur wenn diese Basis stimmt, können Sie die Vorteile von Cloud und Automatisierung voll ausschöpfen.

- Scan-to-Workflow-Prinzip: Vom Papier- zum intelligenten Dokument. Statt nur eine digitale Kopie zu erstellen, wird das physische Dokument sofort in einen definierten Geschäftsprozess überführt (z. B. Rechnungen direkt an die Buchhaltung, Verträge ins Archiv). Das eliminiert Medienbrüche und die zeitaufwendige manuelle Dateneingabe.
- Nahtlose Integration in Ihre IT-Umgebung: Die MFS dienen als Brücke, um gescannte Informationen direkt in Ihre zentralen Systeme zu leiten. Dies umfasst die direkte Anbindung an
 - Cloud-Lösungen (z. B. OneDrive, Google Drive)

- DMS-Systeme (Dokumenten-Management-Systeme)
- ERP-Systeme (Enterprise Resource Planning)

- Individuelle Prozessgestaltung über die Toshiba e-BRIDGE Next Plattform: Mit dieser intelligenten Technologie-Plattform gestalten Sie das MFS nach Ihren spezifischen Anforderungen. Sie können anpassbare Touch-Bedienfelder einrichten und automatisierte Routinen definieren, die auf Knopfdruck komplexe Aufgaben erledigen. Das bedeutet: maximale Bedienerfreundlichkeit und die Gewährleistung, dass Dokumente immer am richtigen Ort landen.

Ihr Mehrwert: Mit diesem Ansatz werden Papierdokumente nicht nur archiviert, sondern sofort workflowfähig. Das reduziert manuelle Eingriffe drastisch, beschleunigt Durchlaufzeiten von Dokumenten (z. B. Genehmigungen oder Freigaben) und schafft die solide, kontrollierte Basis für Ihre zukünftigen Automatisierungsprojekte im gesamten Unternehmen.



Auswahlkriterien

Welches Multifunktionssystem passt zu welchem Team?

Die Wahl des richtigen MFS sollte immer strategisch erfolgen und sich an den tatsächlichen Anforderungen Ihrer Teams orientieren. Ein „One-Size-Fits-All“-Ansatz führt zu Ineffizienz und unnötigen Kosten.

Der Kompass: Welches MFS-Konzept passt zu Ihrem Team?

Die folgende Matrix bietet Ihnen eine erste Orientierung, wie Toshiba-Lösungen spezifische Team-Anforderungen erfüllen.

Anwendungsbereich	Toshiba-Serie (Beispiele)	Fokus & Vorteil
Hauptbüro, hohes Druckvolumen	e-STUDIO 5525 / 6525 / 5528 / 6528	Maximale Produktivität: Hohe Geschwindigkeit, große Papierkapazität, erweiterte Finishing-Optionen (Broschüren, Heften) für die zentrale, schnelle Dokumentenproduktion
Kleine Teams / Vertrieb	e-STUDIO 330 / 400AC / 2525	Flexibilität am Arbeitsplatz: Kompaktes Design, dennoch voll ausgestattete Scan- und Druckfunktionen, ideal für dezentrale Standorte und schnellen Cloud-Zugriff
Homeoffice	e-STUDIO 409S / 409CS	Arbeiten ohne Grenzen: Klein, netzwerkfähig und ideal für die sichere Anbindung an die Unternehmensflotte via Follow-Me-Printing – Dokumente werden erst am gewünschten Gerät gedruckt.
Sicherheitskritische Abteilungen	Modelle mit Scure-HDD-Option	Datenschutz an erster Stelle: Tiefgreifende Sicherheitsfeatures wie Festplattenverschlüsselung, Nutzerauthentifizierung (Karte/PIN) und erweiterte Protokollierung für lückenlose Compliance.

Um die beste Entscheidung zu treffen und die Gesamtbetriebskosten (TCO) zu optimieren, sollten Sie diese fünf Kernbereiche prüfen:

Kriterium	Warum ist das wichtig für Sie?
Geschwindigkeit & Kapazität	Vermeidung von Engpässen: Eine hohe Druck- & Scangeschwindigkeit und ausreichende Papierkapazität sind entscheidend für eine reibungslose Dokumentenverarbeitung im Stoßbetrieb (z.B. Monatsende).
Workflow-Integration	Grundstein der Digitalisierung: Prüfen Sie Features wie OCR (Texterkennung), automatische Klassifizierung von Dokumenten und die direkte Cloud-Anbindung, um manuelle Schritte zu eliminieren.
Finishing-Funktionen	Professionelles Auftreten: Funktionen wie automatisches Heften, Lochen oder Broschürenfertigung sparen externe Dienstleister und optimieren interne Prozesse (z.B. für Präsentationen oder Berichte)
Sicherheitsfeatures	Schutz Ihrer Daten: Überprüfen Sie die Standards bei Verschlüsselung, die Möglichkeiten zur Nutzer-Authentifizierung und wie das MFS die Einhaltung der Datenschutz-Compliance unterstützt.
Gesamtbetriebskosten (TCO)	Langfristige Planungssicherheit: Betrachten Sie neben dem Kaufpreis auch die Kosten für Energieverbrauch, Wartung (inkl. Serviceverträge) und die Reichweite der Verbrauchsmaterialien. Ein niedriger TCO ist oft wichtiger als ein niedriger Anschaffungspreis.



Toshiba im Detail

Die Toshiba e-STUDIO Serien sind so konzipiert, dass sie präzise auf unterschiedliche Geschäftsanforderungen zugeschnitten sind – von kompakten, Cloud-fähigen Geräten bis hin zu zentralen Hochleistungssystemen.

Ein Überblick: Leistung trifft Anwendungsfall

Die Tabelle verdeutlicht, welche Leistung Sie für welchen Einsatzzweck erwarten können. (Hinweis: ipm = Images per minute, Scans pro Minute; S./Min = Seiten pro Minute)

Serie (Beispiel)	Druckleistung (S./Min)	Scan-Leistung (ipm)	Besonderheiten & Ihr Nutzen
e-STUDIO 2525	Bis zu 25 S./Min	Bis zu 116 ipm	Kompakte Workflow-Zentrale: Ideal für kleinere Teams und Abteilungen. Vereint hohe Scangeschwindigkeit mit geringem Platzbedarf und voller Funktionalität.
e-STUDIO 6526	Bis zu 65S./Min	Bis zu 240 ipm (Dual)	Großraumbüro & Finishing Profi: Entwickelt für sehr hohes Volumen. Die schnelle Duplex-Scaneinheit (Dual Scan) halbiert die Scanzeit von zweiseitigen Dokumenten
e-STUDIO 409S	Bis zu 40 S./Min	Bis zu 50 ipm	Mobile Teams / Homeoffice: Fokussiert auf schnellen Zugriff und Netzwerkintegration. Unterstützt flexibles Arbeiten ohne Kompromisse bei der Geschwindigkeit.

Die Toshiba Wettbewerbsvorteile – Warum Toshiba?

Mit diesen Alleinstellungsmerkmalen investieren Sie in eine Lösung, die nicht nur druckt, sondern Ihre Arbeitsprozesse aktiv optimiert:

- **e-BRIDGE Next Plattform**
Nutzen: Ermöglicht die individuelle Prozesssteuerung direkt über das Touch-Display. Ihre Mitarbeiter können Workflow-Buttons erstellen (z. B. "Rechnung scannen und archivieren"), was Bedienfehler minimiert und die Einarbeitungszeit verkürzt.
 - **Umfassende Cloud-Integration**
Nutzen: Das MFS wird zur nahtlosen Brücke zu Ihrer digitalen Infrastruktur. Direkte Anbindung an OneDrive, SharePoint und Google Drive ohne zusätzliche Middleware – für sofortigen digitalen Zugriff und höchste Datenkonsistenz.
- **Sicheres Follow-Me-Printing & Authentifizierung**
Nutzen: Dokumente werden erst nach Identifikation am Gerät (PIN, Karte oder App) gedruckt. Dies erhöht die Sicherheit sensibler Daten und reduziert unnötige Ausdrücke (und damit Kosten).
 - **Energieeffizienz & Nachhaltigkeit**
Nutzen: Toshiba-Systeme sind konsequent auf niedrigen Stromverbrauch und ressourcenschonende Materialien ausgelegt. Dies senkt Ihre Energiekosten und unterstützt aktiv Ihre unternehmerische Verantwortung (Corporate Social Responsibility).

Sicherheit & Compliance: Maximaler Schutz als Grundpfeiler Ihrer Strategie

Die Multifunktionssysteme von Toshiba sind keine isolierten Geräte, sondern integraler Bestandteil Ihrer Sicherheitsarchitektur. Wir adressieren die größten Risiken der Dokumentenverarbeitung durch eine Kette integrierter Schutzmechanismen, die Entlastung und gesetzeskonforme Prozesse garantieren.

Schutz der gespeicherten Daten

- Selbst temporär auf dem Gerät gespeicherte Daten stellen ein Risiko dar. Toshiba schützt diese Informationen aktiv:
- **Lückenlose Verschlüsselung:** Dank Self Encrypting Drives (SEDs) sind alle auf der MFS-Festplatte temporär gespeicherten Daten (Druckaufträge, Scan-Vorschauen) automatisch und vollständig verschlüsselt. Im Falle eines physischen Diebstahls oder unbefug-

- ten Zugriffs bleiben Ihre Informationen unlesbar.
- **Unwiderrufliche Löschung:** Nach Abschluss eines Auftrags sorgt die Funktion Data Overwrite & Auto Delete dafür, dass temporäre Daten nicht nur gelöscht, sondern nach höchsten Standards mehrfach überschrieben werden. Damit erfüllen Sie die Anforderungen an eine nachweisbare Datenvernichtung

Schutz des Zugriff und der Ausgabe

- Der Zugriff und die Ausgabe sind die häufigsten Quellen für Datenlecks in Büroumgebungen.
- **Kontrollierter Zugang:** Die Nutzerauthentifizierung ist der erste Schritt zur Sicherheit. Durch die Pflicht zur Anmeldung am Gerät – wahlweise über PIN, Chipkarte oder die Anbindung an Ihr internes LDAP-Verzeichnis – stellen Sie sicher, dass ausschließlich berechtigte Mitarbeiter auf das MFS zugreifen und Funktionen nutzen können.

Sicherheit mit Brief und Siegel

- Toshiba unterstützt Sie aktiv dabei, die Einhaltung gesetzlicher Pflichten (Compliance) zu gewährleisten:
- **DSGVO-Konformität:** Die integrierten Mechanismen zur Verschlüsselung, Löschung und Zugriffskontrolle helfen Ihnen, die Anforderungen der Datenschutz-

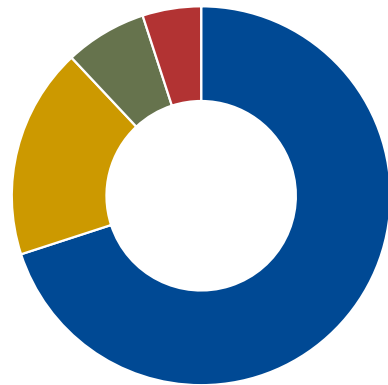
- Grundverordnung direkt am MFS zu erfüllen.
- **ISO-Zertifizierung:** Unsere Prozesse und die Sicherheitsarchitektur der Geräte sind ISO-zertifiziert, was Ihnen die Gewissheit eines geprüften und international anerkannten hohen Sicherheitsstandards gibt.

Fazit

Toshiba-MFS sind von Grund auf so konzipiert, dass sie Sicherheitsrisiken reduzieren und Ihre Compliance von Anfang an unterstützen. Damit investieren Sie in eine kontrollierte Umgebung, die Ihre Daten schützt und Ihren IT-Teams wertvolle Zeit spart

Total Cost of Ownership

Wo die tatsächlichen Kosten Ihrer Drucksysteme über 5 Jahre entstehen - und wo das größte Sparpotenzial liegt.



Verbrauchsmaterial & Service
Hardware-Anschaffung
Ineffizienz & Prozesskosten
Energie & Infrastruktur

Der größte Hebel

Der Löwenanteil der Kosten entsteht nicht beim Kauf, sondern im laufenden Betrieb. Das ist die Stellschraube für echte Effizienz.

Die wahren Einsparungen...

... liegen in den ~70% für Verbrauch und Service - dem Fokus der Feha Managed Print Services.

Aufschlüsselung der Gesamtkosten (TCO)

Verbrauchsmaterial & Service (~70%)

Der mit Abstand größte Block. Umfasst Toner, Wartung, Reparaturen und Serviceeinsätze. Hier schlummert das höchste Optimierungspotenzial durch proaktive Verwaltung

Ineffizienz & Prozesskosten (~7%)

Versteckte Kosten, die durch manuelle Arbeit, falsche Ausdrucke, Wartezeiten oder umständliche Scan-Prozesse entstehen. Zeit ist Geld.

Hardware-Anschaffung (~ 18%)

Die initialen Kosten für das Multifunktionssystem selbst. Oft der hauptfokus bei der Kaufentscheidung, obwohl es nur ein kleiner Teil der Gesamtkosten ist.

Energie & Infrastruktur (~ 5%)

Umfasst die Stromkosten für den Betrieb der Geräte sowie anteilige Netzwerkkosten. Moderne, energieeffiziente Systeme helfen hier beim Sparen.

Optimieren Sie Ihre Druckkosten strategisch.

Sprechen Sie mit uns über eine unverbindliche Analyse für Ihr Unternehmen.

Praxisbeispiele

Rechtsanwaltskanzlei

Bedarf

Sichere Dokumentenablage, schnelle Scan-to-Cloud-Prozesse

Ausgangslage

Die Kanzlei stand vor der Herausforderung, Mandantendokumente revisionssicher und DSGVO-konform abzulegen. Der Scan-Prozess war manuell und die Ablage in der Cloud (z.B. OneDrive) brauchte zu viel Zeit des Sekretariats

Lösungen

Modell mit Secure-HDD-Option + Follow-Me-Printing

Die SecureLine Serie stellt höchste Sicherheitsstandards sicher. Durch FMP wird die vertrauliche Ausgabe nur nach Authentifizierung am Gerät gewährleistet. Die Scan-to-Cloud-Funktion ist vorkonfiguriert, sodass Dokumente direkt und verschlüsselt ins Mandanten-Dossier gelangen

- ✓ **40% Zeitersparnis** beim Dokumentenhandling

Die Zeitersparnis beim gesamten Dokumentenhandling ermöglicht es dem Personal, sich auf Kernaufgaben zu konzentrieren. Die fehlerfreie, automatisierte Ablage minimiert Compliance-Risiken.

- ✓ Gewährleistung von Datenschutz und Revisionsicherheit

Produzierendes Unternehmen

Bedarf

Hohe Druckvolumen, Rechnungsverarbeitung automatisieren

Ausgangslage

Hohes Druckvolumen mit entsprechend hohen Kosten. Eingehende Rechnungen, Lieferscheine und QS-Dokumente mussten manuell im ERP-System erfasst und an die richtigen Abteilungen verteilt werden – ein langsamer und fehleranfälliger Prozess.

Lösungen

e-STUDIO 8518A Serie + OCR-Workflow

Die Hochleistungsserie e-STUDIO 8518A reduziert die Betriebskosten pro Seite. Der integrierte OCR-Workflow (Optische Zeichenerkennung) liest Rechnungsdaten automatisiert aus und leitet sie direkt an den zuständigen Sachbearbeiter im ERP-System zur Freigabe weiter.

- ✓ **30% Reduktion** der Druck- & Archivierungskosten

Die Reduktion der Druck- und Archivierungskosten sichert die Marge. Die Prozessautomatisierung führt zu deutlich kürzeren Durchlaufzeiten von Rechnungen (Time-to-Pay) und verbessert das Cash-flow-Management.

- ✓ Automatische Übergabe gescannter Rechnungen an das ERP-System

Vertriebsabteilung im Handel

Bedarf

Mobile & flexible Lösungen für Mitarbeiter

Ausgangslage

Die Außendienstmitarbeiter benötigten die Möglichkeit, Kundenverträge, Bestellungen und Präsentationen sicher und ortsunabhängig zu drucken oder sofort ins zentrale DMS zu scannen, ohne Umwege über das Büro.

Lösungen

e-STUDIO 409S Serie (Mobile & Cloud-fähig)

Die kompakte und leistungsstarke e-STUDIO 409S Serie ist tief in mobile Betriebssysteme und die Cloud integriert. Sie dient als mobile Schnittstelle, die den Außendienstmitarbeitern eine sichere Anbindung an alle zentralen Systeme bietet.

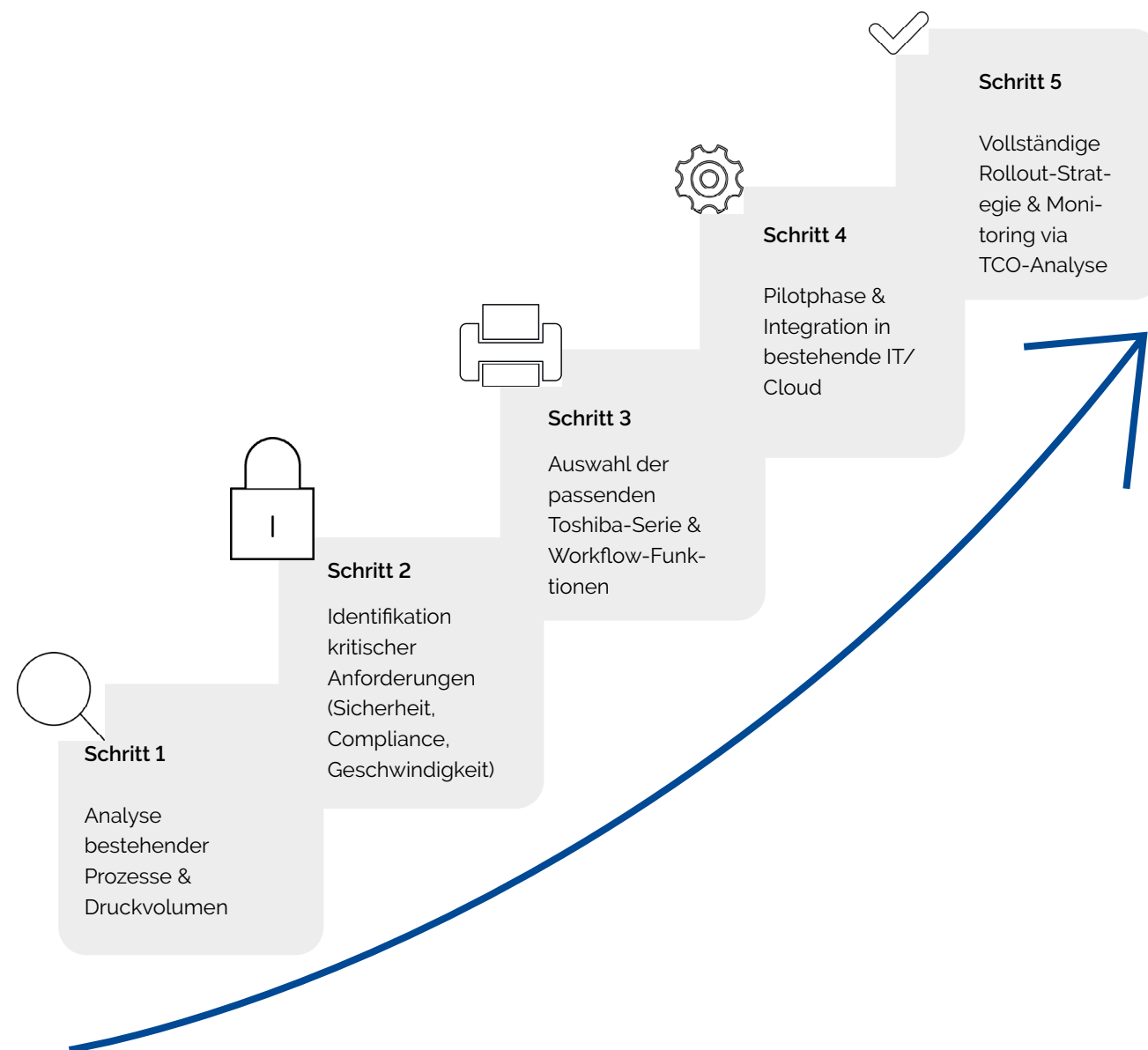
- ✓ **Sicher. Flexibel. Mobil.**

Die Mitarbeiter können von unterwegs Dokumente via Smartphone oder Tablet sicher drucken und archivieren. Das schafft maximale Flexibilität und stellt sicher, dass alle relevanten Dokumente zeitnah im zentralen System landen.

Handlungsempfehlungen & Roadmap

Ihr Fahrplan zum Erfolg

Die strategische Auswahl Ihres Multifunktionssystems ist ein klar definierter Prozess. Jeder Schritt dient dazu, maximale Effizienz, Sicherheit und Wirtschaftlichkeit zu gewährleisten.



Von der Analyse zur Wertschöpfung

Die konsequente Umsetzung dieser 5 Schritte wandelt zeitintensive Routineaufgaben in wertschöpfende, automatisierte Prozesse um. Das Multifunktionssystem wird zur intelligenten Datendrehscheibe, die den Grundstein für eine zukunftsichere Unternehmensstruktur

legt. Um Sie bei Schritt 3 (Auswahl) zu unterstützen, werfen wir auf der nächsten Seite einen detaillierten Blick auf die verschiedenen Toshiba-Serien. So finden Sie das System, das perfekt zu den Leistungs- und Workflow-Anforderungen Ihres Teams passt.

Anwendungsbasierte MFP-Auswahl

Treffen Sie eine fundierte Entscheidung. Wir zeigen Ihnen, welches Toshiba-System perfekt zu Leistung und Workflow-Anforderung Ihres Teams passt.

1. Der Prozess-Gigant (Zentrale)

Toshiba e-STudio 7527/9029 (A3)

Für höchste Volumen und maximale Effizienz in zentralen Abteilungen oder als Hausdruckerei.

Merkmale: Hohe Geschwindigkeit (>50 S./Min), Dual-Scan (> 200ipm), professionelle Finishing-Optionen.

Lösungsfokus: Maximale Produktivität & niedrigste Kosten pro Seite (TCO).

3. Der Experte (Spezialabteilung)

Toshiba e-STudio 4525/4528 (Farbsystem)

Ideal für Marketing, Design oder Architektur, wo exzellente Farbqualität und erweiterte Medienoptionen entscheidend sind.

Merkmale: Exzellente Farbqualität, professionelles Druckmanagement, erweiterte Medien.

Lösungsfokus: Farbkonsistenz & Schutz kritischer Dokumente.

2. Das Team-Büro (Mittelstand)

Toshiba e-STudio 2525/2528er (A3/A4)

Der flexible Allrounder für mittelständische Unternehmen, der Leistung und einfache Bedienung perfekt ausbalanciert.

Merkmale: Balance aus Leistung & Kosten, intuitive Bedienung (e-BRIDGE), A3-Fähigkeit.

Lösungsfokus: Cloud-Integration (SharePoint,

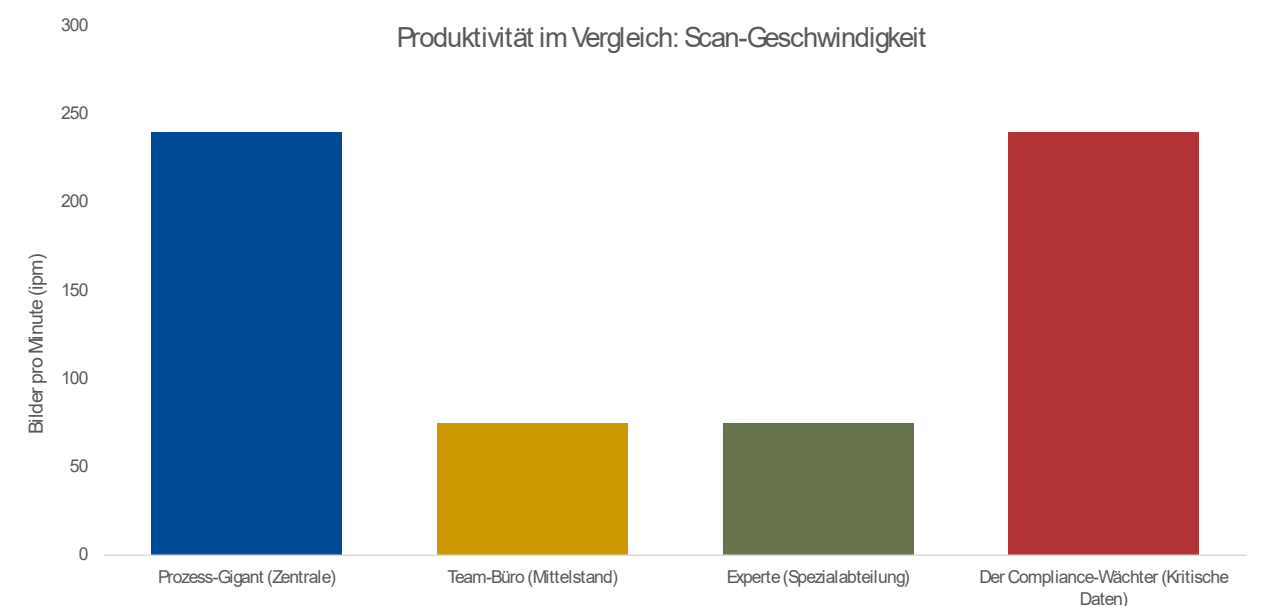
4. Der Compliance-Wächter (Kritische Daten)

Modelle mit Secure-HDD-Option

Für Branchen mit höchsten Sicherheits- und Compliance-Anforderungen wie Kanzleien, Praxen oder die Personalabteilung.

Merkmale: Hardware-Verschlüsselung (SEDs), lückenlose Authentifizierung (PIN/Karte), Zertifiziert nach Common Criteria (ISO/IEC 15408)

Lösungsfokus: DSGVO-Compliance, Schutz sensibler Patientendaten/Personalakten und revisionssichere Archivierung.



Sie haben Ihren Bedarf erkannt?

Kontaktieren Sie uns für eine persönliche Beratung und ein maßgeschneidertes Angebot. :

info@feha.de

08221 918 0

www.feha.de

Dieses Whitepaper wurde erstellt von **Feha Büro-Technik GmbH**
Spezialist für Büro- und Drucklösungen – mit über 40 Jahren Erfahrung
Zertifizierter Toshiba-Partner



feha.de
info@feha.de

Robert-Koch-Straße 6
89312 Günzburg
08221 918 0

Prinz-Eugen-Weg 24
88400 Biberach
07351 1598 0

Donaustraße 13
89407 Dillingen
09071 5898 0

Plan 15
06295 Lutherstadt Eisleben
03475 6799 0