

Wir suchen Sie ...

... den/die **Vertriebsmitarbeiter/in für Druck- und Kopiersysteme** bei **Feha Büro-Technik** in unserer Niederlassung in **Dillingen a. d. Donau**

Feha Büro-Technik ist ein inhabergeführtes Systemhaus und wir sehen uns als **«Partner auf Augenhöhe»**. Wir legen Wert auf fairen Umgang und bieten hochwertige Produkte und erstklassigen Service.

IHRE AUFGABE ...

- telefonische Beratung unserer Kunden und Interessenten
- Angebot- und Auftragsabwicklung
- Unterstützung der Vertriebskollegen im Innen- und Außendienst

WIR ERWARTEN ...

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- kommunikativ und kundenorientiert
- vertriebliche Handlungsweise
- ergebnisorientierte Arbeitsweise
- gesundes Maß an Eigeninitiative
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und selbstständigen Arbeiten

WIR BIETEN ...

- sicheren Arbeitsplatz
- attraktives Vergütungsmodell
- interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- modernes und aktuelles IT-Equipment
- betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen mit Arbeitgeberzuschuss
- ausreichende Parkmöglichkeiten
- kostenloser Kaffee u. v. m.

NEUGIERIG?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen klassisch per Post oder per E-Mail an unsere Personalabteilung (jobs@fehade.de).



KOPIERSYSTEME



IT-LÖSUNGEN



BÜROEINRICHTUNGEN



Feha Büro-Technik GmbH
- Personalabteilung -
Robert-Koch-Straße 6
89312 Günzburg